

# ALGEMENE VOORWAARDEN QUARDIN MUSIC

## Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: MC Fa Music, tevens handelende onder de naam Quardin Music, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 54032474.
- 1.2 Opdrachtgever: de wederpartij die een overeenkomst met Opdrachtnemer sluit.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

## Artikel 2: Algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle eerdere, huidige en toekomstige overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer goederen of diensten levert.
- 2.2. Opdrachtnemer zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos toezenden. Ook zijn deze algemene voorwaarden te raadplegen via [www.quardinmusic.nl](http://www.quardinmusic.nl)
- 2.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht.

## Artikel 3: Overeenkomst

- 3.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden alle aanbiedingen en/of offertes van Opdrachtnemer vrijblijvend gedaan.
- 3.2 De Overeenkomst komt tot stand indien Opdrachtnemer de Overeenkomst schriftelijk aanvaardt of bevestigt, of indien deze door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
- 3.3 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatie verstrekt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze informatie juist is en mag Opdrachtnemer daarop zijn aanbieding en/of offerte baseren. Indien op enig moment blijkt dat deze informatie onjuist is, dan mag Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigen en/of ontbinden.
- 3.4 De Overeenkomst en/of hieruit voortvloeiende en/of verband houdende verbintenissen zijn enkel inspanningsverbintenissen.
- 3.5 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

## Artikel 4: Prijzen, termijnen en informatieverstrekking

- 4.1 De prijs is exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 4.2 Opdrachtnemer mag de prijs tussentijds verhogen indien er na de totstandkoming van de Overeenkomst sprake is van onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden.
- 4.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt er een betalingstermijn van uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum.
- 4.4 Eventuele reclamaties of klachten door Opdrachtgever dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur kenbaar te worden gemaakt. In geval van termijnoverschrijding vervalt het recht van Opdrachtgever om te reclameren of klagen. Eventuele reclamaties of klachten leiden niet tot opschorting van een betalingsverplichting.
- 4.5 Opdrachtnemer mag de Overeenkomst in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Overeenkomst tussentijds op te schorten indien Opdrachtgever een in rekening gebracht uitgevoerd deel niet-tijdig betaalt.
- 4.6 Indien een voorschot is overeengekomen, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de Overeenkomst pas uit te voeren nadat dit voorschot door Opdrachtnemer is ontvangen.
- 4.7 Indien voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
- 4.8 Opdrachtgever kan de Overeenkomst niet ontbinden vanwege termijnoverschrijding door Opdrachtnemer, ook niet indien de uitvoering blijvend onmogelijk is.
- 4.9 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en/of materialen aan Opdrachtnemer die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Overeenkomst. In geval van niet-tijdige verstrekking, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten en eventuele extra kosten vanwege de vertraging bij Opdrachtgever in rekening brengen.

## Artikel 5: Niet-nakoming en ontbinding

- 5.1 In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Tevens is in geval van niet-tijdige betaling de volledige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 5.2 Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van beroep op bedrijf, dan heeft Opdrachtnemer in geval van niet-tijdige betaling recht op (i) vergoeding van incassokosten van 20% over de gehele vordering op Opdrachtgever, (ii) vergoeding van de wettelijke handelsrente plus 2%, en (iii) vergoeding van alle kosten die Opdrachtnemer maakt in verband met een eventuele juridische (incasso)procedure, waaronder griffierechten, deurwaarderskosten, de volledige kosten voor juridische bijstand door een advocaat of jurist, alsmede eventuele beslag- en executiekosten.
- 5.3 Indien Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van beroep op bedrijf, dan heeft Opdrachtnemer in geval van niet-tijdige betaling recht op incassokosten conform de wet en heeft Opdrachtnemer tevens aanspraak op de wettelijke rente.
- 5.4 Onder de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van beroep op bedrijf, worden tevens verstaan alle overheidsorganisaties, waaronder gemeenten, provincies of gemeenschappelijke regelingen, alsmede alle basisscholen, middelbare scholen, hogescholen, universiteiten, opleidingsinstellingen, verenigingen en (welzijns) stichtingen, ongeacht een eventuele ideële doelstelling.
- 5.5 Opdrachtnemer heeft het recht om de inning van zijn vordering op Opdrachtgever uit handen te geven, alsmede vorderingen over te dragen aan een derde partij.
- 5.6 Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst direct en zonder ingebrekestelling of mededeling te beëindigen in geval van faillissement, ontbinding, (voorlopige) surseance van betaling, schuldsanering, onderbewindstelling of ondercuratelestelling van Opdrachtgever. In deze gevallen wordt de overeengekomen betaling direct en algeheel opeisbaar.

## Artikel 6: Gedragsregels

- 6.1 Opdrachtnemer kan bij het geven van workshops of cursussen gedragsregels hanteren die op deelnemers van toepassing zijn. Deze gedragsregels worden verkregen bij deelname en kunnen eveneens vooraf of tussentijds worden opgevraagd. Deze gedragsregels kunnen eenzijdig door Opdrachtnemer worden aangepast.
- 6.2 Bij overtreding van deze gedragsregels heeft Opdrachtnemer, onder meer afhankelijk van de door Opdrachtnemer te beoordelen ernst van de overtreding en eventuele recidive, het recht om de dienstverlening te beëindigen, zonder dat dit afbreuk doet aan de verplichting van Opdrachtgever om de overeengekomen betaling volledig te voldoen.
- 6.3 Het is niet toegestaan om rookwaren, alcohol of drugs te gebruiken tijdens deelname aan een workshop of cursus van Opdrachtnemer. Gebruik van dergelijke middelen zal leiden tot onmiddellijke beëindiging van de dienstverlening, zonder dat dit afbreuk doet aan de verplichting van Opdrachtgever de overeengekomen betaling volledig te voldoen.

## Artikel 7: Veiligheid, aansprakelijkheid en overmacht

- 7.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor diefstal en/of verlies en/of beschadiging van (persoonlijke) eigendommen van Opdrachtgever, van zijn ondergeschikten of van

deelnemers, behoudens voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat er sprake is van opzet of bewuste schuld van Opdrachtnemer. Geadviseerd wordt om waardevolle zaken niet mee te nemen naar de workshops of cursussen.

- 7.2 Derden kunnen geen rechten onttrekken aan (de uitvoering van) de Overeenkomst en/of resultaten of gevolgen daarvan. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, kosten van juridische bijstand daar onder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 7.3 Alle vormen van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, jegens Opdrachtgever of mogelijke derden, voor alle vormen van schade, die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met (de uitvoering van) de Overeenkomst, zijn, in ieder geval, beperkt tot het bedrag of de bedragen die in het desbetreffende geval uit de hoofde van de door Opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 7.4 Alle vormen van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, jegens Opdrachtgever of mogelijke derden, voor alle vormen van schade, die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met (de uitvoering van) de Overeenkomst, zijn tevens beperkt tot het in verband met de Overeenkomst door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag. Indien een Overeenkomst een looptijd omvat van meer dan drie maanden dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat in rekening is gebracht tijdens maximaal drie maanden.
- 7.5 Een mogelijke aanspraak op schadevergoeding van Opdrachtgever vervalt in ieder geval 3 maanden nadat Opdrachtgever bekend wordt of had behoren te zijn, met de schade die (in)direct voortvloeit uit een gebeurtenis en/of omstandigheid waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zou kunnen zijn of op enigerlei wijze wordt of kan worden gehouden.
- 7.6 De verjaringstermijn van alle vorderingen jegens Opdrachtnemer bedraagt één jaar.
- 7.7 Opdrachtnemer is in geval van overmacht of bij externe verhinderende omstandigheden die niet aan zijn schuld zijn te wijten, niet gehouden tot nakoming van enige verplichting.
- 7.8 Indien Opdrachtnemer door ziekte of uitval niet in staat is om een geplande workshop of cursus doorgang te laten vinden, dan heeft Opdrachtgever geen aanspraak op enige vorm van schadevergoeding en evenmin op ontbinding van de Overeenkomst, doch enkel recht op een workshop of cursus die op een ander moment wordt gepland.
- 7.9 Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer of eventuele derden aansprakelijk voor diefstal en/of verlies en/of beschadiging van zaken die door Opdrachtnemer worden gebruikt tijdens workshops of cursussen, indien dit is veroorzaakt door deelnemers of (onderschikten van) Opdrachtgever. Onder zaken wordt in dit verband onder andere verstaan microfoons, draaitafels, mengpanelen, muziekinstrumenten, versterkers, audioboxen, tablets, smartphones en computers. Opdrachtgever is tevens verplicht om zich hiervoor voldoende te verzekeren.

## Artikel 8: Intellectueel eigendom

- 8.1 Opdrachtnemer heeft en/of behoudt en/of verkrijgt alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer gemaakte plannen, documenten, presentaties, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, audio- en video-opnamen, creaties en hierop betrekking hebbende informatie.
- 8.2 Opdrachtnemer heeft en/of behoudt en/of verkrijgt alle intellectuele eigendomsrechten op door (ondergeschikten van) Opdrachtgever of door deelnemers aan workshops of cursussen gemaakte afbeeldingen, tekeningen en/of audio- en video-opnamen.
- 8.3 Het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel geldt ook wanneer hiervoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer daarin later nog aanpassingen zijn gemaakt.
- 8.4 Opdrachtgever mag de in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde zaken enkel kopiëren voor intern gebruik bij Opdrachtgever en deze zaken zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet tonen of ter beschikking stellen aan derden.
- 8.5 Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgdragen dat derden daarvan geen kennis nemen.
- 8.6 Bij overtreding of niet nakoming van het in lid 4 en 5 bepaalde is Opdrachtgever een direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 1000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag of ieder dagdeel waarop de overtreding voortduurt. Opdrachtnemer behoeft hiervoor geen schade of verlies aan te tonen. In plaats van het voorgaande heeft Opdrachtnemer ook het recht om schadevergoeding te vorderen.
- 8.7 Opdrachtnemer heeft het recht om tijdens zijn dienstverlening video- of fotomateriaal te (laten) maken en dit, zonder enige aankondiging of mededeling, aan te wenden voor commerciële doeleinden. Opdrachtgever verleent hiervoor toestemming en staat tevens in voor eventuele vereiste toestemming van derden.

## Artikel 9: Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtgever geeft toestemming aan Opdrachtnemer om zijn/haar gegevens en/of die van hulppersonen, werknemers en/of deelnemers (geautomatiseerd) te verwerken en op te slaan in de administratie van Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtnemer verwerkt de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake privacy, in het bijzonder de Wet bescherming persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor het verlenen van zijn diensten, het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen, het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer, het onderhouden van contacten met deelnemers, het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van boekhoudkundige controle, het verlenen van medewerking aan de heffing of invordering van belastingen of de uitvoering of toepassing van wetgeving.

## Artikel 10: Overige bepalingen

- 10.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer in geval van bemiddeling van artiesten door Opdrachtnemer niet verantwoordelijk noch aansprakelijk en komt er enkel een overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en de bemiddelde artiest(en).
- 10.2 Zaken die Opdrachtnemer levert blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.
- 10.3 Opdrachtnemer mag (de uitvoering van) de Overeenkomst laten verrichten door derden. De toepassing van de artikelen 7:404 BW, artikel 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.

## Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1. Op deze overeenkomst in Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. De Rotterdamse rechtbank is exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met (de uitvoering van) de Overeenkomst, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.